

Vacature beheerder/ster kerkelijk centrum “De Haven” in Yerseke

We zijn op zoek naar een **beheerder/ster van het kerkelijk centrum “De Haven”** voor gemiddeld 20 uur per week (of in overleg minder)

Wat ga je doen?

Je bent de “captain” van het team van het kerkelijk centrum “De Haven”. Binnen afgesproken kaders regel je de verhuur van de ruimtes in “De Haven”.

Je zorgt dat de ruimtes schoongemaakt zijn en op tijd gebruiksklaar voor activiteiten die in “De Haven” plaatsvinden. Dat kunnen kerkelijke vergaderingen zijn maar ook bijeenkomsten en activiteiten van andere organisaties uit Yerseke en directe omgeving.

Je bent verantwoordelijk voor het agendabeheer en de verhuuradministratie.

Werktijden

De werktijden zijn afhankelijk van de verhuurperiodes. Meestal is dat in de avonden maar ook overdag of op zaterdag.

Wat vragen we?

Je kunt zelfstandig werken. Je bent een sterke persoonlijkheid die goed met mensen om kan gaan. Gastvrijheid en eigen initiatief zijn belangrijke eigenschappen.

Het bezit van de diploma’s Sociale Hygiëne (SVH) en bedrijfshulpverlening (BHV) of de bereidheid om een cursus hiervoor te volgen zijn belangrijke pluspunten.

Computervaardigheid (Word, Excel) i.v.m. de verhuuradministratie.

Je woont in Yerseke of directe omgeving en bent bekend met het kerkelijk leven.

Wat bieden we?

Je komt in dienst van de Hervormde Gemeente Yerseke en legt verantwoording af aan het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Yerseke. De arbeidsvoorwaarden regeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland zijn van toepassing. Dit betekent o.a. dat je pensioen opbouwt en dat je naast het salaris recht hebt op vakantiegeld.

Belangstelling?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters: Corné Harmsen, tel: 0653853387

Jouw sollicitatie kun je sturen aan: cvkhervormdyerseke@gmail.com