

**Gebruiksplan bij infectierisico**

**Hervormde Gemeente Yerseke**

Datum: 04-06-2020

Versie: 3

Hervormde Gemeente Yerseke

Kerkplein 5

4401ED Yerseke

**Inhoudsopgave pagina:**

**2 Doel en functie van dit gebruikersplan** 3

2.1 Doelstelling in het algemeen 3

2.2 Functies van dit gebruikersplan 3

2.3 Fasering 3

2.4 Algemene afspraken 3

**3 Gebruik van het kerkgebouw** 3

3.1 Basisgegevens mbt het gebruik van het kerkgebouw 3

3.2 Gebruik kerkzaal tijdens de diensten 4

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal 4

3.2.2 Capaciteit in anderhalve meter situatie 4

**4 Concrete uitwerking** 4

4.1 Gerelateerd aan het gebouw 4

4.1.1 Routing 4

4.1.2 Gebruik van kerkplein en voorportaal 4

4.1.3 Garderobe 4

4.1.4 Parkeren 4

4.1.5 Toiletgebruik 4

4.1.6 Reinigen en ventileren 5

4.2 Gerelateerd aan samenkomst 5

4.2.1 Gebruik van de sacramenten 5

4.2.2 Zang en muziek 5

4.2.3 Collecteren 5

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting 5

4.2.5 Kindernevendienst 5

4.2.6 Gebruik bijbel/liedboek 5

4.3 Uitnodigingsbeleid 5

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen 5

4.4 Taakomschrijvingen 5

4.4.1 Coördinatoren 5

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger 5

4.4.3 Techniek 6

4.4.4 Organist 6

4.5 Tijdschema 6

**5 Besluitvorming en communicatie** 7

5.1 Besluitvorming 7

5.2 Communicatie 7

**6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk** 7

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen 7

6.2 Bezoekwerk 7

**2 Doel en functie van dit gebruikersplan**

**2.1 Doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruikersplan willen we als Hervormde Gemeente Yerseke een veilige omgeving creëren waarbij risico tot besmetting met het coronavirus wordt beperkt, ook willen we een bijdrage leveren aan het terugdringen van de verspreiding van dit coronavirus.

**2.2 Functies van dit gebruikersplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;

2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;

3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;

*4. Dit plan is online te vinden op onze website van de Hervormde Gemeente Yerseke,* [*www.hervormdyerseke.nl*](http://www.hervormdyerseke.nl)

**2.3 Fasering**

Vanaf 1 juni tot 1 juli wordt het kerkgebouw door het veiligheidsteam bestaande uit leden van de kerkhulpverlening (KHV) en de kerkrentmeesters (CVK) voorbereid voor het houden van de kerkdiensten, in principe in de ochtend; in die periode kunnen de protocollen waar nodig worden bijgesteld.

Vanaf 1 juli starten we met het samenkomen in kerkdiensten met een onderlinge afstand van 1,5 meter wat in onze kerk neerkomt op een maximum van 99 personen. *Niet* tot deze 99 personen worden gerekend: predikant, ouderling van dienst, organist, camera-operator, diaken van dienst (geluid). Overige aanwezige medewerkenden zijn de kerkrentmeester van dienst en enkele kerk-hulpverleners. Er zal voor elke dienst een bepaalde groep leden worden uitgenodigd (zie 4.3).

**2.4 Algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* Mensen die ziek of verkouden zijn, of die een persoon met koorts thuis hebben, dringend verzoeken om thuis te blijven;
* Hoesten in de binnenkant van de ellenboog of het gebruik van papieren zakdoekjes;
* Adviezen opvolgen van het veiligheidsteam tijdens en rond de kerkdiensten.

**3 Gebruik van het kerkgebouw**

**3.1 Basisgegevens m.b.t. het gebruik van het kerkgebouw**

Als derden het kerkgebouw willen gebruiken/huren, dan gelden de veiligheidsregels zoals in dit document beschreven. Dat geldt dan voor huwelijken, uitvaarten en evt. gebruik door andere kerkelijke gemeenten. Altijd geldt de basisregel van minstens 1,5 meter afstand van elkaar.

Kerkgangers krijgen een plaats toegewezen door het veiligheidsteam (te herkennen aan de gele hesjes) We werken vanuit het middenschip van achterzijde naar voorzijde (kansel). Vervolgens de zuidvleugel en daarna de noordvleugel waar de corridor zich bevindt, ook in de zijvleugels werken we van de achterzijde naar de voorzijde.

Beschikbare plaatsen worden aangeduid met een groene sticker, de overige plaatsen zijn niet beschikbaar.

**3.2 Gebruik kerkzaal tijdens de diensten**

**3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal**

De kerkzaal heeft overwegend vaste banken en bestaat uit een middenschip met twee zijvleugels , liturgisch centrum en de wandelkerk waar de ontvangst is.

Kerkgangers zullen plaats nemen in de kerkzaal van achter naar voren. In de muur zijde van de bank is er plaats voor 2 kerkgangers uit hetzelfde huishouden en in de gangpad zijde van de bank is plaats voor 1 persoon. Maximaal dus 3 personen per bank.

De banken worden om en om bezet.

Beschikbare plaatsen zijn aangeduid met een groene sticker. De overige plaatsen zijn niet beschikbaar.

**3.2.2 Capaciteit in anderhalve meter situatie**

Bij de start van de kerkdiensten met bezoekers zullen in totaal 75 mensen uitgenodigd worden, dit zal nader geëvalueerd worden. De door het veiligheidsteam te handhaven norm is en blijft 1,5 meter onderlinge afstand houden, wat neerkomt op maximaal 99 kerkgangers.

**4 Concrete uitwerking**

**4.1 Gerelateerd aan het gebouw**

**4.1.1 Routing**

Tijdens de route 1,5 meter afstand.

Bij binnenkomst staat in de wandelkerk een tafel met daarop ontsmettingsmiddel voor de handen en de liturgie, de liturgie mag u zelf meenemen naar uw zitplaats.

Bij binnenkomst gaat u rechtsaf de kerkzaal in, en volgt u de instructies van de coördinator van het veiligheidsteam op. U gaat via dezelfde route de kerk uit als we zijn binnengekomen, dus langs de zuidvleugel. Voor de orgeltrap staat een tafel met ontsmettingsmiddel. Bij het verlaten van de kerk, kunnen achter de tafel de predikant en de ouderling van dienst staan.

**4.1.2 Gebruik van kerkpad en voorportaal**

Het is niet toegestaan om op het kerkpad of in het voorportaal/wandelkerk (sociaal) te groeperen, met name als de toestroom van kerkgangers soms tot oponthoud bij de buitendeur kan leiden. Men dient zich te houden aan de 1,5 meter. Deze wordt aangeduid met strepen op de vloer.

**4.1.3 Garderobe**

Tijdens diensten in corona tijd wordt er geen gebruik gemaakt van de garderobe/kapstokken.

**4.1.4 Parkeren**

Zowel op de parkeerplaatsen bij de kerk als op de fietsenparkeerplaats dient men de 1,5 meter afstand in acht nemen

**4.1.5 Toiletgebruik**

Toiletgebruik moet zoveel mogelijk vermeden worden. Alleen noodzakelijk gebruik, en alleen het toilet bij de corridor is toegankelijk.

Gelieve het toilet na gebruik te reinigen met de daarvoor bestemde doekjes die je in het toilet terugvindt. Graag deponeren in de afvalemmer.

**4.1.6 Reinigen en ventileren**

Het kerkgebouw wordt na een dienst gereinigd door aangewezen personeel.

De koster zal na elke dienst de deuren tegenover elkaar gedurende 15 minuten open zetten om het gebouw door te luchten. Er is geen ventilatiesysteem aanwezig.

**4.2 Gerelateerd aan samenkomst**

**4.2.1 Gebruik van de sacramenten**

Vooralsnog is alleen een Doopdienst gepland op 23 augustus, waarvoor een apart uitnodigingsbeleid zal worden meegedeeld. In de vergadering van de kerkenraad van augustus wordt bepaald wanneer de dienst van de Belijdenis des Geloofs en de (daaropvolgende)dienst van het Heilig Avondmaal kan worden gehouden – onder de dan geldende regels.

**4.2.2 Zang en muziek**

Er is tijdens de dienst wel orgelspel, maar er vind geen gemeentezang plaats.

**4.2.3 Collecteren**

Collecte vindt plaats bij de uitgang. In de wandelkerk staat het rek met de drie collectezakken, voor resp. de diaconie, en de twee bestemmingen voor de kerk..

**4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Tijdens de corona periode is er geen plaats voor gezamenlijke ontmoeting en koffie drinken.

**4.2.5 Kindernevendienst**

In de zomervakantie is er geen kindernevendienst. In augustus bespreekt de leiding in welke vorm de kindernevendienst in september hervat kan worden. De crèche gaat In de zomermaanden wel door.

**4.2.6 Gebruik bijbel/liedboek**

Alleen het gebruik van uw eigen bijbel/liedboek is toegestaan. Deze mogen ook niet in de kerkzaal achterblijven. De liedboeken en bijbels voor algemeen gebruik worden tijdelijk opgeruimd.

**4.3 Uitnodigingsbeleid**

Er worden per dienst ca. 75 mensen uitgenodigd, dat gaat op alfabetische volgorde van de achternaam. De uit te nodigen groepen worden aangegeven in het inlegvel in de nieuwste editie van Kerkelijk Leven. Stellen met 2 verschillende achternamen mogen gezamenlijk naar de kerk komen*.*

**4.3.1 Ouderen (70+) en kwetsbare mensen**

Mits men geen ziekteverschijnselen heeft, kan naar eigen inschatting de dienst worden bijgewoond.

**4.4 Taakomschrijvingen**

**4.4.1 Coördinatoren**

Het veiligheidsteam wordt gekenmerkt door het dragen van een geel hesje tijdens de coördinatie in een dienst.

Deze staan buiten bij de ingang van de kerk, in de wandelkerk/liturgisch centrum en achterin de kerk.

**4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger**

Tijdens de dienst zijn de dominee, ouderling, diaken en kerkrentmeester van dienst aanwezig.

Er is geen begroeting d.m.v. een handdruk.

Bij het uitgaan van de kerk staat de predikant met de ouderling van dienst op gepaste afstand achter de tafel in de wandelkerk voor de begroeting.

**4.4.3 Techniek**

Bij de technische ruimte voor opname van de dienst is geen verandering van plaats noodzakelijk, hier kan gewerkt worden op gepaste afstand, wel dient de operator voor en na het bedienen van de apparatuur deze te reinigen met de daarvoor bestemde doekjes die daar aanwezig zijn.

Taak van de dienstdoende diaken om na de dienst de microfoons te ontsmetten.

**4.4.4 Organist**

Achter het orgel is ruimte voor 1 persoon, er is voldoende afstand tussen de organist en de gemeente.

De organist dient de toetsen en de registers voor en na de dienst te reinigen met de daarvoor bestemde doekjes die daar aanwezig zijn.

**4.5 Tijdschema**

Zondag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| tijd | actie | verantwoordelijke |
| 9:30 uur | Deuren tegen elkaar open om te luchten.  Deurklinken ontsmetten.  toiletten ontsmetten. | Koster |
| 9:40 uur | Coördinatoren van het veiligheidsteam staan op de aangegeven plaatsen | Coördinatoren |
| 9:40 uur | Techniek aanwezig in de technische ruimte | Operator |
| 9:45 uur | Organist aanwezig | Organist |
| 10:00 uur | aanvang dienst |  |
| 11:15 uur | einde dienst, Coördinatoren van het veiligheidsteam gaan op de aangegeven plaatsen staan, en zorgen voor een soepele uitstroom. | Coördinatoren |
| 11:15 uur | collectegeld opbergen | Diaken van dienst  Kerkrentmeester van dienst |
| 11:15 - 11:30 uur | deuren tegen elkaar open.  deurklinken ontsmetten,  lessenaar, preekstoel en  toiletten ontsmetten. | Koster en  kerkrentmeester van dienst |
| 11:15 - 11:30 uur | microfoons ontsmetten | Diaken van dienst |
| 11:30 uur | Alle toegangen sluiten | Koster |

**5 Besluitvorming en communicatie**

**5.1 Besluitvorming**

Dit gebruikersplan is besproken en vastgesteld door de kerkenraad in de vergadering van 9 juni 2020.

**5.2 Communicatie**

In de dienst van 28 juni worden enkele mededelingen over de a.s. diensten gedaan. Verder communicatie is schriftelijk via de kerkbladen en de website.

Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels (hieronder) gaan mee als inlegvel in het blad Kerkelijk Leven.

Het hier omschreven plan wordt in zijn geheel op de website geplaatst zodat het voor iedereen inzichtelijk is.

Het uitnodigingsbeleid bestaat in principe op het onderverdelen van de kerkgangers in 4 alfabetische groepen van naar schattong 75 personen die beurtelings de dienst bijwonen. De overige leden kunnen de dienst in beeld en geluid online meebeleven.

Huisregels:

* Mensen die ziek of verkouden zijn, of die een persoon met koorts thuis hebben, worden dringend verzocht om thuis te blijven;
* Tussen kerkgangers dient 1,5 meter afstand gewaarborgd te worden.
* Het is niet toegestaan om op het kerkpad of in het voorportaal/wandelkerk (sociaal) te groeperen, men dient zich te houden aan de 1,5 meter. Deze wordt aangeduid met strepen op de vloer.
* Volg de aangewezen looproutes.
* volg de aanwijzingen op van de coördinatoren.
* Ga alleen zitten op een plek waar een groene sticker op de bank zit.
* Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
* Gemeentezang is niet toegestaan.
* Alleen gebruik van eigen bijbel/liedboek.
* Collecten (3) vinden plaats bij de uitgang.
* Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
* Het bezoek van de toilet bij de corridor tot een minimum beperken.

Het toilet van de consistorie is gesloten voor de kerkbezoekers, alleen te gebruiken door de voorganger, ouderling en diaken van dienst, de organist en de beeldtechnicus.

*Het volledige gebruiksplan bij infectierisico is te vinden op de website van onze gemeente.* [*www.hervormdyerseke.nl*](http://www.hervormdyerseke.nl)

**6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

**6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Overige bijeenkomsten en vergaderingen vinden plaats in het kerkelijk centrum de Haven, hier is voldoende ruimte om te vergaderen met een afstand van 1,5 meter.

**6.2 Bezoekwerk**

De afspraak van kerkenraad met de pastorale teams in het consistorieoverleg is dat er tot nader order geen bezoeken worden gedaan. Contact met leden is in principe telefonisch. Het evt. bezorgen van bloemen wordt tot 1 september door de bloemist gedaan.